OBČINA ŠENTRUPERT
ŠENTRUPERT 5
8232 ŠENTRUPERT

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Datum: 1.9.2025
Številka: 430-0005/2025-2

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI 430-0005/2025 »OBNOVA PRIREDITVENEGA PLATOJA V DEŽELI KOZOLCEV«

**VSEBINA:**
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. kulturnovarstveno soglasje
3. kulturnovarstveni pogoji
4. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
5. obrazec »Skupna ponudba«
6. obrazec »Podatki o podizvajalcih«
7. obrazec »Vodja gradnje«
8. obrazec »Predračun«
9. obrazec »Specifikacija predračuna« (popisi del),
10. vzorec gradbene pogodbe
11. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe – menična izjava
12. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti-menična izjava
13. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku-menična izjava
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si

Kazalo

1. NAROČNIK ... 3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
6. POGAJANJA ... 4
7. PRAVNA PODLAGA ... 4
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 5
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 5
*9.1.1 Razlogi za izključitev ... 6*
*9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 8*
*9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 8*
*9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 9*
10. MERILA ... 9
11. PONUDBA ... 9
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 9
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 10
*11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij ... 10*
*11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... 10*
*11.2.3 Obrazec »Predračun« ... 11*
*11.2.4 Specifikacija predračuna ... 12*
*11.2.5 Zavarovanje za resnost ponudbe ... 13*
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 15
*11.3.1 Skupna ponudba ... 15*
*11.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 16*
*11.3.3 Variantne ponudbe ... 17*
*11.3.4 Jezik ponudbe ... 17*
*11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ... 17*
*11.3.6 Veljavnost ponudbe ... 17*
*11.3.7 Stroški ponudbe ... 17*
*11.3.8 Protikorupcijsko določilo ... 17*
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 17
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 17
14. POGODBA ... 18
15. PRAVNO VARSTVO ... 18

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Občina Šentrupert, Šentrupert 5, 8232 Šentrupert** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **430-0005/2025**
Predmet: **OBNOVA PRIREDITVENEGA PLATOJA V DEŽELI KOZOLCEV**

Za ureditev platoja bodo najprej izvedena pripravljalna dela, v sklopu katerih bo izvedena tudi približno 80 m dolga začasna gradbiščna dovozna cesta, ki bo po zaključku del odstranjena.
Sledil bo strojni izkop približno 350 m³ materiala, prav tako bo izveden strojni izkop drenažnih kanalov. Izvedeno bo planiranje dna kanalov, kamor bodo položene drenažne cevi (fi 125 mm in fi 200 mm). Položena bosta tudi 2 revizijska jaška, čemur bo sledil zasip cevi z izkopanim materialom.
Na območju platoja bo izvedeno planiranje približno 500 m² dna gradbene jame, sledila bo vgradnja približno 500 m² politlak filca 200 g/m².
V tamponsko blazino bo vgrajenih približno 200 m² gramoznega materiala v debelini približno 40 cm, sledila bo vgradnja približno 150 m² tamponskega materiala ter nato priprava finega planuma za polaganje drenažnega asfalta.
Na fini planum bo vgrajenih približno 500 m² drenažnega asfalta v debelini 6 cm.
Na drenažni asfalt bo izveden končni sloj, in sicer približno 500 m² poliuretanskega tlaka s peščenim peskom debeline 3 cm.
Ob koncu bo vgrajenih približno 155 m dilatacijskega alu profila ter izvedena zatravitev odvodnega jarka.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz priloženih popisov – Specifikacije predračuna ter Kulturnovarstvenega soglasja in Kulturnovarstvenih pogojev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Rok za izvedbo del je najkasneje do 1.11.2025.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika s katerim bo sklenil gradbeno pogodbo.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 12.9.2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **12.9.2025** in se bo začelo **ob 12.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. POGAJANJA

Postopek ne vključuje pogajanj.

## 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Operacijo sofinancira Ministrstvo RS za kulturo iz naslova Javnega razpisa za sofinanciranje nujnih programov za ureditev osnovnih prostorskih pogojev in nakup opreme za javne zavode s področja kulture, katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost ali več lokalnih skupnosti za leto 2025 (JR-KE-2025).

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.
Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8.9.2025 do 11.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### *9.1.1 Razlogi za izključitev*

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

**5.** Nad gospodarskim subjektom se ni smel začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**6.** Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**7.** Pri prejšnji pogodbi o izvedbi naročila, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali pogodbe ali uveljavljal odškodnino so ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. Gospodarski subjekt, njegov lastnik ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta ter z njimi povezane osebe niso v sodnem sporu z naročnikom.

   DOKAZILO:
   Evidenca naročnika

### *9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti*

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Predvideni vodja gradnje mora izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje skladno z veljavno gradbeno zakonodajo. Vodja gradnje mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z izvajalcem za polni delovni čas ali v posebnih primerih za krajši delovni čas v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »Vodja gradnje«**

   V kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, bo naročnik od ponudnika zahteval dokazila o izpolnjevanju pogojev vodje gradnje.

### *9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja*

1. Povprečni splošni letni promet ponudnika v obdobju 2022-2024 mora biti najmanj v višini 260.000,00 EUR.

   Za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo, se obseg realizacije posameznega ponudnika pomnoži s faktorjem 0,7 in tako izračunan upošteva v skupni ponudbi.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«).

   ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovnega izida za leta 2022, 2023 in 2024.

2. Ponudnik mora imeti na dan izdaje potrdila bonitetno oceno od SB1 do SB5 po metodologiji Basel II.

   Ta pogoj morajo pri skupni ponudbi izpolniti vsi partnerji, pri nastopu s podizvajalci pa glavni izvajalec in vsi podizvajalci.

   DOKAZILO:
   BON obrazec ali drugo ustrezno potrdilo za vse gospodarske subjekte, sodelujoče v ponudbi, iz katerega je razvidna višina bonitetne ocene. Na dan oddaje ponudbe je lahko poteklo največ 30 dni od datuma izdaje potrdila.

3. Gospodarski subjekt mora imeti (najkasneje pred podpisom pogodbe z naročnikom) kot izvajalec zavarovano odgovornost za škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US (v nadaljevanju: GZ-1), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR.

***9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti***

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj dva (2) primerljiva posla v vrednosti najmanj 120.000 EUR brez DDV vsak.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

   V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: Izvedba gradnje določene vrste«).

   V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil, potrjenih s strani naročnikov referenčnih del.

## 10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA - NAJNIŽJA PONUDBENA CENA v EUR z DDV**.

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Izpolnjen obrazec **»Predračun«** v pdf formatu.
3. Izpolnjen obrazec **»Specifikacija predračuna«** v xls formatu in v pdf formatu.
4. Lastna priloga ponudnika **Kalkulativni elementi.**
5. Izpolnjen obrazec **»Skupna ponudba«** - obrazec se izpolni in priloži ponudbi, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi.
6. Obrazec **»Podatki o podizvajalcih«** - obrazec se izpolni in priloži ponudbi, če ponudnik nastopa s podizvajalci.
7. Izpolnjen obrazec **»Vodja gradnje«** v pdf formatu.
8. Dokazilo o **bonitetni oceni.**
9. **Zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki, skladno z navodili v točki 11.2.5 teh navodil**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### *11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

1. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse zahteve, navedene v popisih del – Specifikaciji predračuna, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec Specifikacija predračuna**

### *11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### *11.2.3 Obrazec »Predračun«*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.
Vrednosti v predračunu morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente, iz katerih so sestavljene. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila.

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.
Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

**Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.**

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov izdelave elaborata za zaporo ceste, stroškov ograditve in označitve gradbišča z gradbiščno tablo, stroškov izdelave načrta organizacije gradbišča, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelave dokumentacije za tehnični pregled oziroma pridobitev uporabnega dovoljenja, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko pdf obliki. »Skupna ponudbena**

**vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

### *11.2.4 Specifikacija predračuna*

Cene v Specifikaciji predračuna morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente, iz katerih so sestavljene. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila.

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.
Ponudnik izpolni vse postavke v Specifikaciji predračuna, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

**Ponudnik mora izpolniti vse postavke v specifikaciji predračuna.**

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije predračuna.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov ograditve in označitve gradbišča z gradbiščno tablo, stroškov izdelave načrta organizacije gradbišča, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelave dokumentacije za tehnični pregled oziroma pridobitev uporabnega dovoljenja, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec »Specifikacija predračuna« v .xls datoteki in pdf datoteki.**

V primeru razhajanj med podatki v Predračunu, naloženem v razdelku »Predračun«, in podatki v Specifikaciji predračuna, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.
Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Ponudnik predloži **kalkulativne elemente** na podlagi katerih je izdelana ponudba.

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora priložiti kot lastno prilogo v sistemu e-JN v .pdf formatu kalkulativne elemente, in sicer:
- cenik delovne sile,
- cenik mehanizacije,

• cenik transportov in
• cenik materiala fco gradbišče.

V kalkulativnih elementih morajo biti cene navedene brez DDV-ja in vrednostno usklajene s cenami v Specifikaciji predračuna in ponudbeno ceno v Predračunu, ob upoštevanju ponudbenih popustov.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost (in izvajalec ni upravičen do plačila stroškov):
- stroškov vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- stroškov za izdelavo delavniške in druge dokumentacije,
- stroškov izdelave elaborata za zaporo ceste,
- obratovalnih stroškov gradbišča,
- stroškov tehničnega pregleda,
- stroškov za označitev in ureditev gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi,
- stroškov potrebnih zapor,
- stroškov gradbiščne ureditve,
- stroškov meritev, preiskav, zavarovanj,
- stroškov varnosti pri delu in drugih s tem povezanimi stroški,
- stroškov za nemoteno obratovanje objekta v času gradnje do primopredaje gradnje

in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter elemente, ki so razvidni iz popisa del in materiala ter pogodbe oziroma niso razvidni, pa so potrebni za kakovostno izvedbo gradnje in vplivajo na izračun cene.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja investicije ne smejo spreminjati. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v gradbeni knjigi in obračunskih načrtih ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po pogodbi.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

### *11.2.5 Zavarovanje za resnost ponudbe*

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti **v fizični obliki** na naslov:
**Občina Šentrupert, Šentrupert 5, 8232 Šentrupert** najkasneje do **roka za prejem ponudb** (prejemna teorija).

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo bianco menico z izpolnjeno menično izjavo.

Menično izjavo in menico ponudniki oddajo **v zapečateni ovojnici** z obvezno navedbo **»NE ODPIRAJ – zavarovanje – ponudba 430-0005/2025«** in z obvezno navedbo pošiljatelja.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **3.800,00 EUR**.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do 12.1.2025.

Če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kopij zavarovalnih polic ali terminskega plana izvedbe investicije v skladu s pogoji naročila.

### *11.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi gradbene pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bianco menico in menično izjavo v višini deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del iz te pogodbe, z možnostjo podaljšanja njene veljavnosti do naročnikovega prevzema del.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po sklenjeni gradbeni pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Z oddajo ESPD obrazca ponudnik potrdi strinjanje z zahtevanim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### *11.2.7 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku*

Izbrani ponudnik bo hkrati z izstavitvijo končne situacije izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v splošnem garancijskem roku. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bianco menico in menično izjavo v višini 5 % obračunske vrednosti z DDV kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljša kot znaša splošna garancijska doba za izvedena dela, z možnostjo podaljšanja.

Splošna garancijska doba znaša 5 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Z oddajo ESPD obrazca ponudnik potrdi strinjanje z zahtevanim zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku.

## **11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### *11.3.1 Skupna ponudba*

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2. in 9.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Ekonomsko-finančni pogoj, določen v točki 9.1.4 teh navodil (povprečni splošni letni promet), izpolnjujejo ponudniki kumulativno na sledeč način: obseg realizacije posameznega ponudnika se pomnoži s faktorjem 0,7 in tako izračunan upošteva v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.
V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### *11.3.2 Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.
Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2. in 9.1.3. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji lahko podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### *11.3.3 Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### *11.3.4 Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### *11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

### *11.3.6 Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni od roka za oddajo**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

Hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe bo naročnik zahteval podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

### *11.3.7 Stroški ponudbe*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### *11.3.8 Protikorupcijsko določilo*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi

katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

**14. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik Občina Šentrupert**.**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S predložitvijo ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

**15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Župan
Tomaž Ramovš

TOMAŽ RAMOVŠ Digitalno podpisal TOMAŽ RAMOVŠ
Datum: 2025.09.02 14:34:54 +02'00'



Primož Primec Digitalno podpisal Primož Primec
Datum: 2025.09.02 12:45:27 +02'00'